

## FICHE DE POSTE

# ASSISTANT(E) D'ÉDUCATION (AED)

### PRESENTATION DU POSTE

Le Lycée franco hellénique d'Athènes accueille 1950 élèves de toutes nationalités de la Petite Section à la Terminale. Il est homologué par le Ministère Français de l'éducation nationale et appartient au réseau AEFÉ (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) comprenant 535 écoles dans 139 pays.

### Intitulé et classification

Poste d'assistant(e) d'éducation (AED), temps partiel.

### Place du poste dans l'organisation et champ des relations dans l'établissement

Le poste est rattaché à l'école primaire, sous la responsabilité de sa directrice et du proviseur.

### SITUATION DE TRAVAIL

#### Missions – activités

- Surveillance et encadrement des élèves durant le temps scolaire : accès et portails, restauration scolaire, surveillance des locaux, récréations, sieste...
- Participation aux activités éducatives, sportives, sociales et culturelles.
- Garants de la sécurité ainsi que du respect des droits et de la personne de chaque élève.

#### Champ des relations

- Relation interne : avec la direction de l'école primaire, enseignants, AED
- Relation externe : parents

#### Compétences requises pour le poste

- Connaissance des règles de fonctionnement de l'établissement
- Bonne maîtrise de la langue française
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Organisation
- Aptitude à évoluer dans un contexte plurilingue ou à l'étranger
- Bienveillance, fermeté et langage approprié
- Flexibilité et excellente capacité de travail en équipe
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Dynamisme et force de propositions
- Bonne connaissance du système éducatif français

#### Statut et conditions de travail :

- 14 h00 hebdomadaires (CDD) – du lundi au vendredi
- Contrat de droit local grec
- Maîtrise de la langue française

**Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre dossier uniquement par courriel à [dirprim@lfh.gr](mailto:dirprim@lfh.gr) et [recrutements@lfh.gr](mailto:recrutements@lfh.gr), pour le 11 juillet 2025 à midi.**

- **Une lettre de motivation et un CV en français**
- **Une copie des diplômes**
- **Si votre dossier est classé parmi les premiers alors vous recevrez (la dernière semaine d'août) une proposition d'entretien.**

**Poste à pourvoir au 1 septembre 2025**